**Kauno lopšelis-darželis“Želmenėlis“**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Linos Bagdanavičienės**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Sėkmingai organizuotos mano vadybos dėka, įstaiga sudalyvavo 2 tarptautiniuose, 11 respublikinių, 38 Kauno miesto projektuose, pasirašytos 15 bendradarbiavimo sutarčių su kitų miestų ugdymo įstaigomis, nustatant edukacines gaires, tolimesnei bendrai veiklai. Man vadovaujant, įstaiga reprezentuoja Kauno miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigas nacionalinėje idėjų mugėje kaip organizatorius ir renginio steigėjas, vieninteliai vykdome nuostatuose įteisintą ugdymą personažais. Kauno lopšelis-darželis „Želmenėlis“ kartu su edukatoriai.lt komanda Lietuvoje organizavo respublikinę konferenciją „Įgalinančios partnerystės link: Darželio bendruomenės galia“, kurioje moderavau sekciją, reprezentuodama Kauno m. ikimokyklinį sektorių. 2018 metais, siekdama maksimaliai įgyvendinti iškeltus tikslus, įsisavinome įstaigos reikmėms 95proc. savivaldybės skirtų asignavimų, tuo pačiu atnaujindama įstaigos vidaus ir lauko edukacines erdves, modernizuodama virtuvės įrangą ir ugdymo procesą šiuolaikinėmis priemonėmis. 2018 finansinius metus pabaigėme be įsiskolinimų.  2018 m. įstaigos veiklos planas įvertintas labai gerai. 2018 m. visi iškelti tikslai įgyvendinti 100 proc. Per 2018 m. vykdytą vadybinę veiklą, planiniuose patikrinimuose trūkumų nerasta. Neplaninių patikrų, skundų nebūta.  2016-2018 m. strateginis planas įgyvendinti visi 3 tikslai 100 proc, įskaitant ir savivaldybės ūkinio ekonomiško bei asignavimo teikimo rizikas.  Man vadovaujant, parengtas inovatyvus 2019-2021 m. strateginis planas, kuris įstaigos bendruomenei sudarys sąlygas dar geresniam profesiniam augimui ir ugdymo kokybės užtikrinimui.  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1.Pasiekti 2018 metų įstaigos veiklos plane numatytus tikslus | Pasiekti numatytus rezultatus pagal suplanuotus sėkmės kriterijus | Įgyvendintos tikslui pasiekti numatytos priemonės | 1 ugdymo tikslas pasiektas 100 proc. Įgyvendinta „Zipio draugų programa“, 12 kūrybinių savaičių, dalyvauta respublikiniame projekte „Žaidimai moko“; 2 tikslas ūkinis- įgyvendintas maksimaliai laukiamais rezultatais, pakeičiant lauko dangos plytelių pakeitimą į lietaus nuotekų sistemos dalinį įdiegimą dėl ūkiškumo sumetimų.  |
| 1.2. Telkti bendruomenę įstaigos strategijos 2019-2021 metų planavimui | Įstaigos bendruomenė nusimato strateginius tikslus | Parengtas ir patvirtintas 2019-2021 strateginis planas | Parengtas ir patvirtintas 2019-2021 strateginis planas, pasitelkus bendruomenę, skaidant skirtingų tikslų kėlimą darbo grupėmis |
| 1.3. Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę ir patikėto turto kontrolę | Finansų kontrolės ataskaita įvertinta gerai | Papildomai prašoma perskirstyti ar papildyti asignavimus tik tuomet, jei tai susiję su darbu vasarą. Įstaigos pareigybių sąrašas ir darbuotojų koeficientai derinami mokinio krepšelio ribose, pagal patvirtintą didžiausią leistiną pareigybių skaičių, laikantis patvirtintos sąmatos.  | Perskirstyti ir papildyti asignavimai dėl įstaigos darbo vasarą. Koeficientai neviršijo leistinų mokinio krepšelio ribose, laikomasi patvirtinto pareigybių skaičių. Įstaigą finansinius metus baigė be įsiskolinimų. Savivaldybės teikti asignavimai įstaigos remonto darbams įsisavinti 100 proc.  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Parengtas lietaus nuotekų surinkimo techninis projektas ir atlikta 20 proc darbų | Įstaigos modernizavimo ir lietaus vandens surinkimo galimybė leis funkcinę lauko edukacinių erdvių plėtrą |
| 3.2. Įgyta mėsmalė ir planetarinė maišyklė | Atnaujinto valgiaraščio įdiegimas įvairinant sveikos mitybos reikalavimus atitinkančiais patiekalais |
| 3.3. Perdažyta aktų salė GPM lėšomis | Vidaus edukacinių aplinkų atnaujinimas, estetinio patrauklumo kūrimas |
| 3.4. Įgyta Robotikos įranga Wonder Bo r | Dalinis pasirengimas 2019-2021 strateginio tikslo pagal STEAM elementus įgyvendinimui |
| 3.5. Įgytas skaitmeninis pianinas | Meninės kompetencijos ir įstaigos renginių organizavimo modernizavimas |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai x |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. Asmeninio tobulėjimo ( užsienio kalbos mokymosi) |
| 6.2. Profesinio tobulėjimo ( vadybinių žinių inovacijų įgavimo) |

Direktorė Lina Bagdanavičienė 2019-01-21

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Siūlau vertinti **labai gerai**, nes vadovo veiklos tikslai visi pasiekti 100 proc. bendruomenės lūkesčiai vadyboje patenkinti pilnai**.**

Įstaigos tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Daiva Pečiukėnienė 2019-01 21

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. Pasiekti 2019 metų įstaigos veiklos plane numatytus tikslus | Pasiekti numatytus tikslus pagal suplanuotus sėkmės kriterijus | Įgyvendintos tikslui pasiekti numatytos priemonės |
| 9.2. Užtikrinti įstaigos finansinę sėkmę, užtikrinant finansinę drausmę | Finansų kontrolės ataskaita įvertinta „gerai“ | Asignavimų perskirstymai ar kiti pakeitimai vykdomi tik dėl darbo vasarą. Sėkmingai įsisavinami teisės aktų pakeitimai darbo užmokesčio klausimais. Įstaigos darbuotojų sąrašas bei koeficientai derinami MK ribose, pagal patvirtintą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių, įgyvendinant patvirtintą sąmatą.  |
| 9.3. |  |  |
| 9.4. |  |  |
| 9.5. |  |  |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1.Teisės aktų pasikeitimai |
| 10.2. Lėšų stygius |
| 10.3.Žmogiškųjų išteklių faktoriai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)