TVIRTINU

 Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“ direktorė Lina Bagdanavičienė

 2018 m. lapkričio 15 d.

**KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽELMENĖLIS“**

***Gruodžio* MĖNESIO PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.**  | **Data val.**  | **Veikla**  | **Vykdytojas** | **Atsakingi** | **Vieta**  |
| **PASITARIMAI** |
| 1 | 12 0312 1012 179 val.  | Direkciniai pasitarimai | L.Bagdanavičienė | Administracija | Direktorės kab.  |
| 2 | 12 0412 1813val.  | Mokytojų tarybos pasitarimai | L.Bagdanavičienė | MT mokytojaiS.Šerėnienė | Salė |
| 3 | 12 0613 val. | Metodinio būrelio susirinkimasPriemonių aprobavimasPritarimas strateginiam planui; | L.Bagdanavičienė | I.Kernagytė | Salė  |
| 4 | 12 04 17 val. | Tėvų susirinkimas 4-5 metų vaikų tėvams | S. Šerėnienė | Logopedė Neringa Lebedienė | Salė  |
| 5 | 12 0711 val. | Padėjėjų pasitarimas | L.Sadauskienė | Padėjėjos | Salė |
| 6 | 12 1711 val. | Darbo tarybos posėdis | L.Bagdanavičienė | Darbo tarybos nariai | Direktorės kab.  |
| **RENGINIAI** |
| 1 | 12 1115:00 16:0016:3017:00 | Kalėdiniai susitikimaiRugelisSaulutėGiliukasŽirniukas | L.Bagdanavičienė | S.ŠerėnienėGrupių mokytojosV.ButkienėB.RusteikienėJ.BublytėD. ButytėD. VilkienėE.PetkuvienėD.JanušauskaitėK.Milikauskaitė | Salė |
| 2 | 12 1215:0016:0017:00 | Kalėdiniai susitikimaiDobilėlisPapartėlisRamunėlė | L.Bagdanavičienė | S.ŠerėnienėR.TamulienėA.KerulienėS. ČivienėV.ŠapranavičienėR.Šapranavičienė | Salė |
| 3 | 12 1315:0016:0017:00 | Kalėdiniai susitikimaiVarpelisRūtelėPakalnutė | L.Bagdanavičienė | S. ŠerėnienėD.PečiukėnienėE.PetkuvienėI.KernagytėB.RusteikienėL.DžermeikienėL.Dobrovolskytė | Salė |
| 4 | 12 14 15:0016:00 | Kalėdiniai susitikimaiLinelisAguonėlė | L.Bagdanavičienė | A.BagramianR.ŠapranavičienėL.DobrovolskytėZ.Grigaitė | Salė |
| 5 | 12 2119:00 | Metų palydėtuvės12 kėdžių kavinėje | L.Bagdanavičienė | Įstaigos bendruomenė | V.Krėvės pr. 28 a |
| **KONSULTACIJOS** |
| 1 | 12 1813 val. | Lopšelio grupės mokytojos | S.Šerėnienė | D. ButytėJ.BublytėD.JanušauskaitėK.MilikauskaitėD.VilkienėE.Petkuvienė |  |
| 2 | Visą mėn. | Mentorių valandos derinamos individualiai su mentoriais | S. Šerėnienė | V.ŠapranavičienėI.Kernagytė | Individualiai parinktos erdvės |

**Reikia pateikti:**

1. Pedagogų faktiniai darbo grafikai iki mėn. 15 d. už sekantį mėn. ( 2019 m. sausio mėn **grafikas iki 12 15 d.** , atsakinga S. Šerėnienė);
2. Mėnesio vaikų lankomumo **tabeliai iki 12 30 d. 12 val**. ( atsakinga už gruodžio mėn tabelius L.Sadauskienė);
3. Maitinimo pasirinkimų ir lengvatų taikymo prašymai pateikiami pagal prašymo pateikimo datą direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
4. Visa nekontaktinių valandų dokumentacija (ataskaita už 2018 II pusmetį, 2019 I pusmečio planai) el formatu turi būti **baigti iki 12 20 sistemoje** „Mūsų darželis“.
5. Kvalifikacijos kėlimo ataskaitos sistemoje už 2018 m. **pateiktos iki 2018 12 20 18 val**.
6. Metinės grupių veiklos planų ataskaitos **iki 2019 m. sausio 4 d.** ( atsakinga S. Šerėnienė);
7. 2019 m. grupių ir specialistų veiklos planai **iki 2019 m. sausio 14 d.** ( atsakinga S. Šerėnienė);
8. Tėvų atsiliepimai apie 2018 m. vykusius renginius **iki 2019 m. sausio 4 d.** ( atsakinga metodinės tarybos pirmininkė Inga Kernagytė)

**Numatoma kontrolė:**

1. Ugdymo proceso ir pedagoginės veiklos ( L.Bagdanavičienė, S. Šerėnienė);
2. Nekontaktinių valandų veiklos įgyvendinimo kontrolė ( S.Šerėnienė);

Planas paskelbtas [www.zelmenelis.lt](http://www.zelmenelis.lt) ir sistemoje STRAPIS. Rengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui Saulė Šerėnienė