

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo

2019 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. 35-41

63 priedas

**Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“**

**LINOS BAGDANAVIČIENĖS**

**2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-22 Nr. 35-12-144

Kaunas

## **I SKYRIUS**

### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Sėkmingai organizuotos vadybos dėka, įstaiga sudalyvavo 2 tarptautiniuose, 11 respublikinių, 38 Kauno miesto projektuose, pasirašyta 15 bendradarbiavimo sutarčių su kitų miestų ugdymo įstaigomis, nustatant edukacines gaires, tolimesnei bendrai veiklai.

Mano vadovaujama įstaiga reprezentuoja Kauno miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigas nacionalinėje idėjų mugėje kaip organizatorius ir renginio steigėjas ( Druskininkai JUC ), vieninteliai vykdome nuostatuose įteisintą ugdymą personažais. Kauno lopšelis-darželis „Želmenėlis“ kartu su edukatoriai.lt komanda Lietuvoje organizavo respublikinę konferenciją „Įgalinančios partnerystės link: Darželio bendruomenės galia“, kurioje moderavau darbą sekcijoje, reprezentuojant Kauno m. ikimokyklinio ugdymo sektorių.

2018 metais, siekiant maksimaliai įgyvendinti iškeltus tikslus, sėkmingai administruota ir valdyta įstaigos reikmėms 95 proc. savivaldybės skirtų asignavimų, tuo pačiu buvo atnaujintos įstaigos vidaus ir lauko edukacinės erdvės, modernizuota virtuvės įranga; ugdymo procesas aprūpintas šiuolaikinėmis edukacinėmis technologinėmis priemonėmis. 2018 finansiniai metai užbaigti be įsiskolinimų.

2018 m. įstaigos veiklos planas įvertintas labai gerai. 2018 m. visi iškelti tikslai įgyvendinti 100 proc. Per 2018 m. vykdytą vadybinę veiklą, planiniuose patikrinimuose trūkumų nerasta. Neplaninių patikrų, skundų nebūta.

2016-2018 m. strateginio plano visi 3 tikslai įgyvendinti 100 proc. įskaitant ir savivaldybės ūkinio ekonomišką bei asignavimo teikimo rizikas.

Sutelkta bendruomenė įstaigos 2019-2021 m. strategijai planuoti ir strateginiam planui parengti. Susitarta dėl svarbiausio įstaigos strateginio siekio - stiprinti ugdymo procesą visiems amžiaus tarpsniams, pasitelkiant STEAM metodikos elementus ir socialinę partnerystę, siekiant pagerinti vaikų pasiekimus socialinės ir pažintinės kompetencijos srityse; aktyviau taikyti šiuolaikines metodikas ir metodus, padedančius vaikams išmokyti mokytis. 2019-iesiems metams parengta paraiška „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ Nr. 2 Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02 projektui „Sveikatos stiprinimas pasitelkiant IKT per judesį“.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasiiekti 2018 metų įstaigos veiklos plane numatytus tikslus.	Pasiiekti numatytus rezultatus pagal suplanuotus sėkmės kriterijus	Tiksliui pasiekti įgyvendintos numatytos priemonės.	<p><b>1 ugdymo tikslas</b> pasiektas 100 proc. Įgyvendinta „Žipio draugų programa“, 12 kūrybinių savaitėlių, dalyvauta respublikiniame projekte „Žaidimai moko“;</p> <p><b>2 tikslas ūkinis</b>- įgyvendintas maksimaliai laukiamais rezultatais, pakeičiant lauko dangos plytelių pakeitimą į lietaus nuotekų sistemos dalinį įdiegimą dėl ūkiškumo sumetimų.</p> <p>2.1 cokolio remontas 25112,86 Eur., drenažas ir nuogrindos 22839,83 Eur., 2 grupių virtuvėlių ir sanitarinių mazgų remontas 23387,89 Eur; parengtas elektros instaliacijos techninis projektas 1210 Eur; virtuvės ventiliacija 1524,55 Eur; elektros skydinės remontas 1981,08 Eur; įgyta konvekcinė krosnis (3915,56 Eur), maisto parengimo stalai (2112,66 Eur), mėsmalė (726 Eur), bulvių skutimo mašina (900 Eur), planetarinė maišyklė (2200 Eur); Gautos lėšos II gr. rūbinėlės remontui 3760 Eur; Salės perdažymas 2061,84 Eur. (nuomos pinigai); Lubos ir apšvietimas salėje 3767,79 Eur.; Kameros, interneto ryšio įvadų įrengimas 3500 Eur. salės remontas 2060 Eur, baldai grupėms 3000 eur, Robotikos įranga 1779 Eur, Lietaus vandens surinkimo sistemos projektas 1900 Eur. ir skaitmeninis pianinas 1250 Eur, Wonder Bo robotas su judriuoju mikrofonu 1330 Eur.</p> <p>36 proc. viršytas planuotas rezultatas.</p>
1.2. Telkti bendruomenę įstaigos strategijos 2019-2021 metų planavimui	Įstaigos bendruomenė nusimato strateginius tikslus	Parengtas ir patvirtintas 2019-2021 strateginis planas	<p>Sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti</p> <p>Parengtas ir patvirtintas 2019-2021 strateginis planas, pasitelkus bendruomenę, skaidant skirtingų tikslų kėlimą darbo grupėmis, susitarant dėl svarbiausių prioritetinių strateginių tikslų. Inovatyvumo faktorius įskaitytas 25 proc.</p>
1.3. Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę ir	Finansų kontrolės ataskaita įvertinta	Papildomai prašoma perskirstyti ar papildyti	Perskirstyti ir papildyti asignavimai dėl įstaigos darbo vasarą. Koeficientai neviršijo leistinų mokinio krepšelio ribose, laikomasi patvirtinto pareigybių skaičiaus. Savivaldybės

patikėto turto kontrolė	gerai	asignavimus tik tuomet, jei tai susiję su darbu vasarą. Įstaigos pareigybių sąrašas ir darbuotojų koeficientai derinami mokinio krepšelio ribose, pagal patvirtintą didžiausią leistiną pareigybių skaičių, laikantis patvirtintos sąmatos ir kitų teisės aktų nustatytą tvarką.	teikti asignavimai įstaigos remonto darbams įsisavinti 100 proc. Finansinė drausmė ir patikėto valdyti turto kontrolė užtikrinta teisės aktų nustatyta tvarka. Kauno savivaldybės tarybos sprendimu 2018 03 20 Nr. T-125 „Dėl pritarimo Kauno miesto savivaldybės administracijos ir jos valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų 2017 m. finansų kontrolės būklės ataskaitai“ Kauno l/d „Želmenėlis“ finansų kontrolė už 2017 metus įvertinta gerai.
-------------------------	-------	--	--

- 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo) nebuvo**  
**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas lietaus nuotekų surinkimo techninis projektas ir atlikta 20 proc. darbų 1900 Eur SB lėšomis	Įstaigos modernizavimo ir lietaus vandens surinkimo galimybė leis funkcinę lauko edukacinių erdvių plėtrą
3.2. Įgyta mėsmalė ir planetarinė maišyklė 2926 Eur SB lėšomis	Atnaujinto valgiaraščio įdiegimas įvairinant sveikos mitybos reikalavimus atitinkančiais patiekalais
3.3. Perdažyta aktų salė GPM lėšomis	Vidaus edukacinių aplinkų atnaujinimas, estetinio patrauklumo kūrimas
3.4. Įgyta Robotikos įranga Wonder Bo robotas 3109 Eur Ugdymo kokybės gerinimo lėšomis	Dalinis pasirengimas 2019-2021 strateginio tikslo pagal STEAM elementus įgyvendinimui
3.5. Įgytas skaitmeninis pianinas 1250 Eur SB lėšomis	Meninės kompetencijos ir įstaigos renginių organizavimo modernizavimas

- 4. Pakoreguotų 2018 metų veiklos užduočių nebuvo**

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

- 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

rodiklius	
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Asmeninio tobulėjimo ( užsienio kalbos mokymosi)
6.2. Profesinio tobulėjimo ( vadybinių žinių inovacijų įgavimo)

Direktorė



Lina Bagdanavičienė

2019-01-18

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlau vertinti **labai gerai**, nes vadovo veiklos tikslai visi pasiekti 100 proc. bendruomenės lūkesčiai vadyboje patenkinti pilnai. Atnaujinti ir modernizuoti edukacines lauko aplinkas, pasitelkiant ugdymą lauke pagal vaikų gebėjimus ir kompetencijos, sukuriant kompetencijų zonas ir užbaigiant lauko dangos remontą.

Įstaigos tarybos pirmininkė

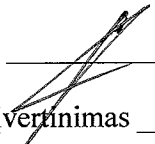


Daiva Pečiukėnienė

2019-01-21

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: **labai gerai** – vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti.

Švietimo skyriaus vedėjas



Virginijus Mažeika

2019-02-22

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasiiekti STRAPIO rodikliai, 2019 metų įstaigos veiklos plane numatyti tikslai	Pasiiekti numatytus rezultatus pagal suplanuotus sėkmės kriterijus	Pasiiekti planuojami rezultatai, nurodyti STRAPYJE ir veiklos plane
9.2. Efektyvus veiklos planavimas ir valdymas. Užtikrinti įstaigos finansinę drausmę ir patikėto turto kontrolę	Veiklos planavimas ir valdymas siejamas su vaikų pažanga ir kliento sėkme. Gera įstaigos veiklos kontrolė.	Įstaigos veiklos rodikliai orientuoti į vaikų pažangos rezultatus, kliento sėkmę. Finansų kontrolės ataskaita įvertinta gerai. Jei įstaigoje vykdomas patikrinimas, vidaus kontrolės ataskaitoje įstaigos veikla vertinama gerai.
9.3. Efektyviai dirbti pagal ES fondų priemones, pritraukti lėšas kitose respublikinėse,	Pateiktos paraiškos, teigiamai įvertintos paraiškos, sėkmingai	Atsižvelgiant į projekto paraiškoje pateiktą tikslą, poreikį, sprendimo būdus, siekiamus rezultatus ir naudą,

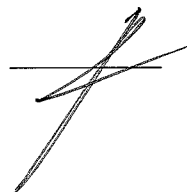
tarptautinėse priemonėse	įgyvendinama	teigiamai įvertintos paraiškos, projekto grafikų įgyvendinimas, projekto rezultatų vertinimas
9.4. Įstaigos internetinė svetainė atitinka reikalavimus	Įstaigos internetinėje svetainėje laikantis nustatytų terminų skelbiama visa vieša informacija, susijusi su įstaigos veikla	Sukurta internetinė svetainė atitinkanti bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes, ir reguliarių informacijos atnaujinimą. Veikiantis elektroninis dienynas

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Ilgalaikis įstaigos vadovo nedarbingumas

10.2. Metų eigoje ženkliai sumažintas finansavimas

Švietimo skyriaus vedėjas

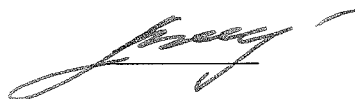


Virginijus Mažeika

2019-02-22

Susipažinau.

Direktorė



Lina Bagdanavičienė

2019-02-22