

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio "Želmenėlis" laikinai
vykdančios direktoriaus funkcijas
Saulės Šerėnienės
2020 03 30 įsak .Nr. 54

NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja Kauno lopšelio-darželio "Želmenėlis" ugdytinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio mokymo programas ugdymą nuotoliniu būdu bei ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
2. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis Mokinio krepšelio apskaičiavimo ir paskirstymo metodika; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 12 21 įsakymu Nr. V-1308, papildant įstaigos veiklos nuostatų legislatyvos teisę ir kitais parengtais teisės aktais, nustatančiais veiklos formas.
3. Šiame apraše naudojamos sąvokos:
Nuotolinis mokymas- tai mokymosi būdas, kai ugdomasis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju, bendraujama su teisėtais ugdytinio atstovais ar pačiu ugdytiniu pasitelkiant IKT priemones.
Virtuali mokymosi aplinka- tai kompiuteriu tinklais, jų papildais ir kitomis IKT priemonėmis sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant įstaigos tinklalapį, socialinius tinklus, platformą Classroom, Zoom, Skype ir kitus komunikatorius, kuriose pateikiamos ar pateikiamos užduotys pagal ugdymo gaires.
Nuotolinė konsultacija- tai virtualioje aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos ugdytinių tėvams susitarus individualiai.
Žinių lygio nustatymo užduotys- tai ugdytiniui pateikiamos gebėjimų užduotys pasiekimų lygiui nustatyti.

II. NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

4. Grupių mokytojai iki kovo 25 d. informuoja visų ugdytinių tėvus apie nuotolinį mokymą ir išsiaiškina kontaktavimo galimybes;
5. Visos užduotys pagal amžiaus tarpsnius kiekvienai grupei talpinamos www.zelmenelis.lt skiltyje Paslaugos- nuotolinis ugdymas, įskaitant ir meninio ugdymo užsiemimus.
6. Pedagogai pasinaudodami Classroom platforma arba socialinių tinklų komunikatoriais, iš anksto suderinę su ugdytinio tėvais, susitaria dėl grįžtamojo ryšio (užduočių atlikimo) bei konsultacijų.
7. Visos konsultacijos gali būti vykdomos iš anksto aptartais komunikatoriais arba virtualioje mokymosi aplinkoje.
8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai informuoja tėvus apie ugdymo privalomumą ir būtinąsias ugdymo sutarties sąlygas esant nuotolinio mokymosi formai;

9. Visas mokymas vykdomas laikantis BDAR reglamento, nepažeidžiant asmens teisės į privatumą.
10. Tėvams neįsitraukiant į ugdymo procesą daugiau kaip 5dienas, informuojama darželio administracija.
11. Pedagogai atsiskaito už savo veiklas įstaigos vadovui ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, o esant poreikiui ir kasdien.
12. Konsultacijos ugdytinių tėvams vykdomos įstaigos darbo laiku ir abiem šalims (tėvams ir ugdytojui) priimtinais formomis.
13. Mokinių pažangos ir pasiekimų situacija aptariama sistemoje "Mūsų darželis" nustatyta vertinimo tvarka.
14. Atsakingi už sistemų administravimą ir IKT funkcines veiklas skiriami direktoriaus įsakymu.
15. Pedagogai įpareigojami kartą per dvi savaites sutartu laiku jungtis su administracija į ZOOM video konferenciją aptarti gautų rezultatų;
16. Tėvai ugdymo sutartimi įsipareigoja užtikrinti vaiko teisę į ugdymą ir atsako už tai, kad užduotis pasiektą ugdytinį.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įstaiga, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkų saugumą, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos saugą.
18. Aprašas įsigalioja jo pasirašymo dieną.