

DIREKTORĖS SAULĖS ŠERĖNIENĖS DARBOTVARKĖ

Laikas	Veikla	Pastabos
7:30-8:30	Tėvų konsultavimas	
8:30-9:00	Direkciniai pasitarimai	
9:00-10:45	Ugdomosios veiklos prižiūra	
10:50-11:55	Dokumentų vizavimas	
12:00-12:30	Pietų pertrauka	
12:30-12:40	Kabineto dezinfekcija	
13:00-15:00	Darbas veiklos grupėse, susirinkimas	
15:00-15:30	Darbas su el sistemomis: STRAPIS, VALGA, DVS kontora, sąskaitų vizavimas.	