

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)			
Kauno lopšelio–darželio „Želmenėlis“			
Pašto adresas V. Krėvės pr. 95, LT-50367 Kaunas	Telefono ryšio numeris (8 37) 312 430	Elektroninio pašto adresas ldzelma@gmail.com	Kitos ryšių priemonės www.zelmenelis.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Lina Kerdokaitė			
Pašto adresas V. Krėvės pr. 95, LT-50367 Kaunas	Telefono ryšio numeris 8 (8 37) 312 430	Elektroninio pašto adresas ldzelma@gmail.com	Kitos ryšių priemonės www.zelmenelis.lt
Duomenų tvarkymo tikslai			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos; 2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos; 3. Ugdytinių asmens bylų tvarkymo; 4. Dienynų pildymo; 5. Ugdymo baigimo ir kitų pažymėjimų išdavimo; 6. Ugdymo krepšelio apskaičiavimo; 7. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo; 8. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo 9. Nemokamo maitinimo organizavimo; 10. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (ugdytinių kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga); 11. Vidaus administravimo tikslu; 12. Personalo valdymui, personalo dokumentų rengimui, dokumentų valdymui; 13. Turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymui ir naudojimui; 14. Auditui. 			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Įstaigos ugdytinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys; 2. Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys apie ugdytinių sveikatą); 3. Įstaigos ugdytinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys; 4. Įstaigos darbuotojų asmens duomenys; 5. Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų asmens duomenys. 			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas ir saugojimo terminai			
Duomenų kategorijos		Duomenų aprašymas	
Įstaigos ugdytinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys		vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotas ir faktinis gyv. adresas, mokymosi programa, klasė, mokslo įvertinimai, gimtoji kalba, mokomoji kalba.	
Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys apie ugdytinių sveikatą)		duomenys apie ugdytinio sveikatą pagal formą Nr. 027/a. (renkama tik tuo atveju, jeigu gydytojo sprendimu ugdytinio dalyvavimas pasirinktoje švietimo veikloje gali turėti įtakos ugdytinio sveikatai).	
Įstaigos ugdytinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys		vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotas ir faktinis gyv. adresas, el. pašto adresas, telefono numeris,	

				duomenys apie darbovietę.
Įstaigos darbuotojų asmens duomenys				Plačiau žr. Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.
Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų asmens duomenys				Vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, individualios veiklos/ verlso liudijimo pažymos kopija.
Duomenų gavėjų kategorijos				
Duomenų kategorijos	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas
Įstaigos ugdytinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys	Kauno lopšelis–darželis „Želmenėlis“	Kauno lopšelis–darželis „Želmenėlis“; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Duomenų subjekto atstovai; Socialinės paramos skyrius	Kauno miesto savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; Mokinių registras; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita; Teisėsaugos institucijoms.
Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys apie ugdytinių sveikatą)	Kauno lopšelis–darželis „Želmenėlis“	Kauno lopšelis–darželis „Želmenėlis“	Duomenų subjekto atstovas; Sveikatos priežiūros ir gydymo įstaigos	Be Duomenų subjekto atstovo sutikimo neperduodama
Ugdytinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) duomenys	Kauno lopšelis–darželis „Želmenėlis“	Kauno lopšelis–darželis „Želmenėlis“; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Duomenų subjektas	Kauno miesto savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; Mokinių registras; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita; Teisėsaugos institucijoms.
Darbuotojų asmens duomenys	Kauno lopšelis–darželis „Želmenėlis“	Kauno lopšelis–darželis „Želmenėlis“; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Duomenų subjektas; SoDra; VMI prie LR FM	Kauno miesto savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; Mokytojų registras; Personalo modulis; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita; Teisėsaugos institucijoms.

Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų asmens duomenys	Kauno lopšelis–darželis „Želmenėlis“	Kauno lopšelis–darželis „Želmenėlis“; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Duomenų subjektas	Kauno miesto savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; SoDra; VMI prie LR FM; Viešųjų pirkimų tarnyba; Teisės saugos institucijoms.
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):				
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.		
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.				
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai				
Duomenų kategorijos		Šaltinis		Duomenų saugojimo terminas
Įstaigos (nepilnamečių asmens duomenys)		Tiesiogiai iš Duomenų subjekto atstovų		Saugoma 10 metų pagal įstaigos patvirtintą dokumentacijos planą. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi bylų saugojimo terminais nurodytais Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.
Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys apie ugdytinių sveikatą)		Trečiasis asmuo (plačiau žr. skyriuje Duomenų teikimas); Tiesiogiai iš Duomenų subjekto		Saugoma 10 metų pagal įstaigos patvirtintą dokumentacijos planą. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi bylų saugojimo terminais nurodytais Bendrųjų dokumentų

	<p>saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.</p>
<p>Ugdytinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) duomenys</p> <p>Tiesiogiai iš Duomenų subjekto</p>	<p>Saugoma 10 metų pagal įstaigos patvirtintą dokumentacijos planą. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi bylų saugojimo terminais nurodytais Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.</p>
<p>Darbuotojai</p> <p>Tiesiogiai iš Duomenų subjekto</p>	<p>Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo</p>

	<p>terminų rodyklės patvirtinimo", Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.</p>
<p>Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų Tiesiogiai iš Duomenų subjekto asmens duomenys</p>	<p>Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo", Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 „Dėl Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.</p>
<p>Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):</p>	
<p>Techninės saugumo priemonės: Techninės ir programinės įrangos apsaugos (tarnybinių stočių, informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, Bendrovės patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.).</p>	<p>Organizacinės saugumo priemonės: Administracinės (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.).</p>
<p>Kita informacija Įstaiga, įgyvendina 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi, remdamasi:</p>	

<p>2019 m. spalio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-144, patvirtintomis Bendrosiomis (ugdytinių) asmens duomenų apsaugos taisyklėmis;</p> <p>2019 m. spalio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-144, patvirtintu Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašu ir Duomenų subjektų sutikimų gavimo tvarkos aprašu;</p> <p>2019 m. spalio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-144, patvirtintomis Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis;</p> <p>2019 m. spalio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-144, patvirtintomis Vaidzo duomenų tvarkymo taisyklėmis.</p>
<p>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)</p> <p>2019 m. spalio 2 d.</p>