

(tėvų/globėjų/įtėvių vardas pavardė)

Kauno lopšelio-darželio „Želmenėlis“
Direktorei Saulei Šerėnienei

PRAŠYMAS DĖL NELANKYTŲ DIENŲ PATEISINIMO

_____ (data)

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters/globotinio(ės) (tinkamą pabraukti) _____, lankančio (-ios) _____ grupę nelankytas dienas nuo _____ iki _____ dėl:

- Ligos (nesikreipiant į gydytojus);
- Ligos (kreipiantis į gydytojus);
- Kasmetinių atostogų (pateikiant atostogų įsakymą ar kitą dokumentą iš darbovietės);
- Nemokamų atostogų (pateikiant atostogų įsakymą ar kitą dokumentą iš darbovietės);
- Atostogos vasaros metu (birželio- rugpjūčio mėn ne mažiau nei penkias dienas iš eilės);
- Mamos nėštumo ir gimdymo (arba motinystės) atostogos, pateikiant tai įrodantį dokumentą;
- Sutinku, kad prie prašymo pateikti dokumentai būtų naudojami atlyginimo už vaiko išlaikymo dydį paskaičiavimui, už dokumentų konfidencialų saugojimą vienerius metus atsakingas grupės mokytojas(-os);
- Esu informuota, kad dokumentas ir pateisinimo prašymas turi būti pateikiamas ne vėliau nei paskutinės mėnesio dienos 12 val.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

- Nesutikus leisti naudoti prie prašymo pateiktus dokumentus už vaiko išlaikymą dydis nebus mažinimas. Dokumentai atsiųsti po einamojo mėnesio paskutinės dienos apskaitomi nebus.
Prašymą galite siųsti el paštu ldzelma@gmail.com arba palikti mokytojai grupėje, arba įkelti į sistemą „Mūsų darželis“ ;

