

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio "Želmenėlio"
direktoriaus 2023 m. kovo mėn. 1 d.
Įsakymu Nr.V-

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIS“
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	25	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	5	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	737 481 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 636 639 tūkst. eurų; turtui – 2000 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Stiprinti komandinį darbą įstaigoje siekiant mikroklimato gerinimo bei tinkamų sąlygų kiekvieno vaiko ugdymuisi sudarymo. 1.1. Organizuojami individualūs pokalbiai su grupių komandomis aptariant geranoriško(tinkamo) komunikavimo, savitarpio pagalbos teikimo bei pasiskirstymo vaidmenimis svarbą plėtojant ugdymosi procesą. 1.2. Organizuojami pokalbiai-diskusijos "Kaip valdyti pyktį?" 1.3. Organizuojami techninio personalo veiklos vertinimo pokalbiai. 1.4. Atliktas mikroklimato įstaigoje tyrimas. siekiant išsiaiškinti darbuotojų emocinę savijautą. 1.5. Tęsiama įstaigos bendruomenės tradiciniai renginiai. 1.6. Organizuojamos edukacinės išvykos. 1.7 Psichologinio perdegimo seminarai visiems įstaigos darbuotojams. 1.8 Socialinio atsparumo tvrimas.	Užimtų pareigybių dalis (proc.) Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.) Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.) Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	100 54,43 4 0,12 8	Direktorius Direktorius Direktorius Direktorius Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Plėtoti mokytojų, mokytojų padėjėjų, specialistų kompetencijas siekiant sėkmingo kiekvieno ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymosi užtikrinimo. 1.1. Atliktas darbuotojų kompetencijų plėtojimo poreikio apklausa. 1.2. Nustatomi kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. 1.3. Inicijuojami ilgalaikiai mokymai-praktikumai mokytojoms, mokytojų padėjėjoms, specialistėms apie lygių galimybių kiekvieno vaiko ugdymuisi sudarymą. 1.4. Inicijuojami seminarai/ mokymai mokytojoms apie šiuolaikinių ugdymo strategijų taikymą, ugdant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiką, vadovaujantis rekomendacijomis: "Žaismė ir atradimai" bei "Patirčių erdvės". 1.5. Organizuojami mokytojų pokalbiai-diskusijos apie, kiekvieną vaiką veikti skatinančios, jo poreikius tenkinančios, ugdymosi aplinkos kūrimą.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	100	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
FINANSAI			
1. Siekiant patobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1. Patobulinta tvarka, skirta atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaidymui skirtų lėšų užtikrinimui. 1.2. Sistemingai viešinta informacija apie išnuomotinas patalpas įstaigos internetinėje svetainėje. Teisės aktų nustatyta tvarka pasirašytos sutartys, vykdyta patalpų panaudojimo ir tvarkos jose užtikrinimo stebėseną. 1.3. Nuomojamųjų patalpų įkainių optimizavimas ir teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinimui. 2 Siekiant panaudoti papildomas finansavimo šaltinius ieškant alternatyvų	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	6,59	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

<p>2. Siekiant panaudoti papirusimus finansavimo šaltinius, ieskanti atskaityvių finansinių išteklių šaltinių:</p> <p>2.1. Užtikrintas gyventojų pajamų mokesčio pritraukimas. Vaikų tėvams pateikta informacija dėl galimybės skirti įstaigai 1 proc. paramą; informaciniame stende pateiktas prašymo pildymo pavyzdys, informacija pateikta per sistemą „Mūsų darželis“.</p> <p>3. Pritraukiant finansinius išteklius plėtojant projektinę veiklą:</p> <p>3.1. Dalyvauta tęstinuose ES struktūrinių fondų projektuose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa“. Pieno ir pieno produktų bei vaisių skatinimo programos - įdiegti vaikams supratimą apie pieną, pieno produktų ir vaisių vartojimo teigiamą poveikį sveikatai.</p> <p>3.2 projekto Edtech II etapo finansavimas.</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p>	<p>2200</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Siekiant užtikrinti racionalų prekių, paslaugų, darbų poreikio planavimą,</p> <p>1.1. Atlikta praėjusių metų išlaidų analizė ir įvertinimas, kurio rezultatai aptarti administracijos pasitarime ir įstaigos taryboje.</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>3000</p>	<p>Direktorius</p>
<p>1.2. Parengtas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. Biudžeto projektas suderintas su Švietimo skyriaus ir Finansų ir ekonomikos skyrių įstaigą kuruojančiais specialistais.</p> <p>1.3. Nustatytais terminais ir tvarka (esant poreikiui) atliekamas asignavimų perskirstymas.</p> <p>2. Siekiant užtikrinti patvirtinto metinio asignavimo išlaidų plano laikymąsi,</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p>	<p>98</p>	<p>Direktorius</p>
<p>2.1. Išaugus komunalinėms išlaidoms, teisės aktų nustatyta tvarka, kreiptasi raštu į Finansų ir ekonomikos skyrių dėl lėšų perskirstymo.</p> <p>3. Užtikrinta sisteminga vidaus kontrolė.</p> <p>3.1. Sistemingai vykdytas įstaigos vidaus kontrolės (įskaitant finansų kontrolę) vertinimas. Rezultatai aptarti administracijos pasitarime, priimti būti sprendimai dėl korekcijos.</p> <p>3.2. Teisės aktų nustatyta tvarka reguliariai atsiskaityta įstaigos savivaldos institucijoms apie įstaigos išlaidas. Finansinės ataskaitos pavišintos įstaigos svetainėje.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>99</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>TURTAS</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius</p>
<p><i>I. Nekilnojamo turto valdymas</i></p> <p><i>1. Siekiant puoselėti ir prižiūrėti įstaigos nekilnojamą turą:</i></p> <p><i>1.1. Efektyviai naudojamos lėšos, skirtos nekilnojamo turto valdymui.</i></p> <p><i>1.2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku atliekamos kasmetinės ir neeilinės nekilnojamo turto apžiūros. Rezultatai aptarti administracijos pasitarime, įšivertinama.</i></p> <p><i>1.3. Sistemingai vykdoma sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė, kuri nustatytais terminais pristatoma kolektyvui, susitariama dėl tolesnių priemonių.</i></p> <p><i>1.4. Pateiktos išvados ir pasiūlymai dėl racionaliosio išteklių naudojimo.</i></p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>29</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p><i>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</i></p> <p><i>2.1. Sistemingai vykdoma kontrolė, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sanaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamu ištekliu</i></p>	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>

<p>mažinimui.</p> <p>3. Siekiant racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą,</p> <p>3.1. Atliekama kasmetinė pastato, lauko inventoriaus ir vidaus patalpų apžiūra; įvertintas panaudojimo efektyumas, sisteminei pateikiami pasiūlymai administracijai.</p> <p>3.2. Nustatyta tvarka atliekama ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija.</p> <p>4. Siekiant pagerinti patalpų estetinį vaizdą, plėtoti ugdymui skirtas erdves netradicinėse aplinkose,</p> <p>4.1. Užtikrinamas saugios ir estetiškos vidaus bei lauko erdvių aplinkos, tinkančios vaikams turiningai ugdytis ir tobulintis visų kompetencijų gebėjimus, kūrimas ir puoselėjimas.</p> <p>4.2. Prižiūrima ir tvarkoma lauko aikštelių aplinka.</p> <p>4.3. Įsigyjama naujų stacionarių įrengimų vaikų veikloms lauke organizuoti.</p> <p>5 Pateikta paraiška stogo modernizavimo projekto atnaujinimui.</p> <p>6 Suremontuotos dvi lopšelio grupės.</p>	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>0</p>	<p>Direktorius</p>
<p>II. Kilnojamo turto valdymas</p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>0</p>	
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</p>			
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Užtikrinti saugias, higienos normas, kiekvieno vaiko raidą, jo pasiekimus bei poreikius atitinkančias, ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Valdomi ikimokyklinio amžiaus vaikų srantai užtikrinant saugumo ir higienos normų laikymąsi.</p>	<p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</p>	<p>222</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita</p>	<p>5</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p>1.2. Užtikrinamas kiekvieno keturmečio vaiko poreikis ugdytis ikimokyklinėje įstaigoje.</p> <p>1.3. Atnaujinama vaikų meninės veiklos: muzikai, šokiui, šventinių renginių organizavimui skirta erdvė.</p> <p>1.4. Atliekamas savalaikis ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimas ir planuojami jų tobulinimo žingsniai.</p> <p>1.5. Vykdomi mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais aptariant vaikų ugdymosi sėkmes bei išskylančias problemas ir numatomi jų sprendimo būdai.</p> <p>2. Užtikrinti kiekvieno ikimokyklinio amžiaus vaiko sėkmingą ugdymąsi, kuriant jo raidą bei poreikius atitinkančias ugdymosi aplinkas.</p> <p>2.1. Kuriamos ugdymo aplinkos, skatinančios kiekvieną vaiką veikti bei įgyvendinti savo idėjas ir sumanymus.</p> <p>2.2. Tobulinamos grupėse individualiam vaikų poilsiui ir nusiramimui skirtos erdvės.</p> <p>2.3. Įsigyjama ikimokyklinio amžiaus vaikų raidą, jų gebėjimus bei individualius poreikius atitinkančių ugdymosi priemonių.</p> <p>2.4. Atnaujinama ankstyvojo amžiaus vaikų lauko erdvė įsigyjant stacionarę priemonę kūrybinių žaidimų plėtojimui.</p> <p>2.5. Pritaikomas ugdymo turinys, atsižvelgiant į KPPT rekomendacijas, ugdymosi sunkumų turintiems vaikams.</p> <p>2.6. Teikiama kvalifikuota logopedo, psichologo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p>	<p>Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>43</p>	<p>Direktorius V GK specialistai</p>
<p>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Užtikrinti saugias, higienos normas, priešmokyklinio amžiaus vaiko raidą, jo pasiekimus bei poreikius atitinkančias, ugdymosi sąlygas.</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>24</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p>1.1. Valdomi priešmokyklinio amžiaus vaikų srutai užtikrinant saugumo ir higienos normų laikymąsi.</p> <p>1.2. Užtikrinamas kiekvieno vaiko poreikis, pasiekusio priešmokyklinio amžiaus vaikui būdingą kompetencijų lygį, ugdytis priešmokyklinėje grupėje.</p> <p>1.3. Atliekamas savalaikis priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimas ir planuojami jų tobulinimo žingsniai.</p> <p>1.4. Vykdomi mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais aptariant vaikų ugdymosi sėkmes bei iškylančias problemas ir numatomi jų sprendimo būdai, siekiant užtikrinti sėkmingą vaikų pasirengimą mokyklai.</p> <p>2. Užtikrinti kiekvieno priešmokyklinio amžiaus vaiko sėkmingą ugdymąsi, kuriant jo raidą bei poreikius atitinkančias ugdymosi aplinkas.</p> <p>2.1. Kuriamos ugdymo aplinkos, skatinančios kiekvieną priešmokyklinio amžiaus vaiką veikti bei įgyvendinti savo idėjas ir sumanymus.</p> <p>2.2. Įsigyjama priešmokyklinio amžiaus vaikų raidą, jų gebėjimus bei poreikius atitinkančių ugdymosi priemonių.</p> <p>2.3. Tobulinamos priešmokyklinio amžiaus vaikų poilsiui ir nusiramimui skirtos erdvės.</p> <p>2.4. Pritaikomas ugdymo turinys, atsižvelgiant į KPPT rekomendacijas, ugdymosi sunkumų turintiems vaikams.</p> <p>2.5. Teikiama kvalifikuota logopedo, psichologo pagalba ugdymo(si) sunkumų turintiems priešmokyklinio amžiaus vaikams.</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>23</p>	<p>Direktorius VGK specialistai</p>
---	--	-----------	---